**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę: |  |
| Numer indeksu: | …………………… |
| Kierunek: | English Philology Practical Profile (program od 2019r)studia stacjonarneWydział Filologiczny, Uniwersytet Opolski |
| Rok studiów: …………….. | semestr: …………….. |
| Miejsce odbywania praktyki Nazwa instytucji/firmyAdres |  |
| Imię i nazwisko opiekuna w instytucji/firmie(stanowisko i staż pracy) |  |
| Ilość godzin | ………….. |
| Okres trwania praktyki:  |  od …………………….…..……. do …………….…………….  |

|  |
| --- |
| **SZCZEGÓŁOWA OPINIA OPIEKUNA PRAKTYKI[[1]](#footnote-1)**NA TEMAT PRAKTYKANTA/PRAKTYKANTKI |
| OPIS OCZEKIWANEGO EFEKTU PRAKTYKI | OCENA OPISOWA |
| WIEDZA |
| W jakim stopniu demonstruje uporządkowaną wiedzę dotyczącą wybranych pojęć z zakresu ekonomii, zarządzania projektami, zarządzania zmianą, prawa handlowego, handlu międzynarodowego, procesów internacjonalizacji, logistyki, zarządzania łańcuchem dostaw, relacji biznesowych czy innych aspektów teorii biznesu (m-W-1) | (w stopniu 1-2-3) |
| W jakim stopniu demonstruje podstawową wiedzę z zakresu narzędzi IT i systemów IT w biznesie (m-W-2, k\_W03, P6S\_WG) | (w stopniu 1-2-3) |
| W jakim stopniu demonstruje podstawową wiedzę dotyczącą instytucji biznesowych, prawnych, społecznych, gospodarczych czy politycznych i ich roli w świecie biznesu (m-W-3) | (w stopniu 1-2-3) |
| UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE |
| W jakim stopniu potrafi wyszukiwać, analizować, wybierać i wykorzystywać informacje dotyczące tematów biznesowych, wykorzystując różne źródła i wyciągając zasadne wnioski (m-U-1) | (w stopniu 1-2-3) |
| W jakim stopniu potrafi korzystać z zasobów IT do wykonywania zadań biznesowych (m-U-2) | (w stopniu 1-2-3) |
| W jakim stopniu potrafi rozwiązywać problemy związane z kontekstem biznesowym (m-U-3) | (w stopniu 1-2-3) |
| W jakim stopniu potrafi tworzyć wartościowe biznesowe relacje poprzez werbalne i niewerbalne środki komunikacji (m-U-5) | (w stopniu 1-2-3) |
| UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE |
| W jakim stopniu potrafi pisać i mówić w języku angielskim na poziomie C1 relatywnie płynnie i poprawnie, efektywnie komunikując się w różnych tematach biznesowych ((m-U-4, k\_U06, P6S\_UK) | (w stopniu 1-2-3) |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| W jakim stopniu potrafi określać biznesowe priorytety w odniesieniu do celów i zadań przekazanych przez innych(m-K-1, k\_K01, P6S\_KK) | (w stopniu 1-2-3) |
| W jakim stopniu potrafi przyjmować różne role zawodowe w kontekście biznesu zgodnie z zasadami etyki zawodowej (m-K-4) | (w stopniu 1-2-3) |
| PREDYSPOZYCJE I CECHY OSOBOWOŚCI |
| W jakim stopniu potrafi kształtować własne poglądy na temat teorii i praktyki w biznesie na podstawie zdobytej ogólnej i szczegółowej wiedzy (m-K-2) | (w stopniu 1-2-3) |
| W jakim stopniu potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny (m-K-3) | (w stopniu 1-2-3) |
| INNE UWAGI |
|  |
| **Ocena końcowa** (w skali ocen podanej niżej)**:** bdb (5,0); db plus(4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0). |

………………………..…………….…………………………….

 (miejsce) (czytelny podpis opiekuna praktyki)

(pieczęć zakładu pracy/instytucji)

1. Wymagana jest opinia opisowa poparta oceną na skali 1-3, gdzie 1 = w małym stopniu, 2=w średnim stopniu; 3= w dużym stopniu [↑](#footnote-ref-1)